

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ Дрожжановский
техникум отраслевых технологий»
_____ Ф.Р.Яфизов



Паспорт лаборатории «Механизация сельскохозяйственных работ»

Юридический адрес учреждения:
422470, Республика Татарстан,
Дрожжановский муниципальный р-н,
с.Ст. Дрожжаное,
ул. Держинского 36
Телефон (84375)2-29-07

2023-2024 год.

Паспорт

Лаборатории: «**Механизация сельскохозяйственных работ**»

1. ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».
2. Адрес: 422470, Республика Татарстан, село Старое Дрожжаное, ул. Держинского 36
3. Техническая характеристика кабинета:

Расположение – корпус № 2 1 этаж.

1.Лаборатория - №

Площадь помещения: 74 м²

Высота помещения: 4 м.

Отделка помещения: стены - панель

потолок – металлическая

пол – бетон

Количество окон – 12 шт

4. Фамилия, имя, отчество заведующего лабораторией –
Яруллин Фарид Мансурович– мастер п/о
5. Контингент, для которых оборудован кабинет:
для учащихся, преподавателей.

Режим работы кабинета

С 7.45 до 16.20 понедельник - пятница
Суббота, Воскресенье выходной

**Опись имущества и документации
кабинета**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Верстак слесарный	13
2	Токарный станок	1
3	Сверлильный станок	1
4	Шлифовальный станок	1
5	Фрезерный станок	1
6	Доска настенная 1-но элемен.	1
7	Заточный станок	1
8	Инструкции по Т.Б	1
9	Шкаф инструментальный	1
10	Пресс-гидравлический	1
11	Стенд тренажер Навесная система	18
12	Стенд тренажер Зерновая сеялка СЗ-3.6	1
13	Стенд тренажер транспортер ТСН	1
14	Стенд тренажер транспортер ТСН	1
15	Стенд ремонта форсунки	1
16	Рабочий орган плуга ПЛН	1
17	Уголок охраны труда	1
18	Стенд Рабочий орган культиватора КПЭ	1
19	Стенд «бороны дисковая БДМ»	1
20	Стенд «Разбрасыватель минеральных удобрений»	1

Перечень методической и справочной литературы

№	Название	Автор	Год	Кол - во
Информатика и ИКТ				
1	Тракторы	В.А.Родичев	2018	15
2	Слесарное дело и технические измерения	И.А.Козлов	2020	20
3	Подготовка тракторов работе	В.И.Нерсисян	2019	20
4				

Дидактические материалы

№ п/п	Наименование	Количество
1	Плакатты Сельскохозяйственные машины	1
2	Плакаты Устройство тракторов	1
3	Монтажные узлы ГРМ»	1
4	Демонстрационный учебный трактор Т-25	1
5	Пресс рулонный ПР-145	1
6	Трактор учебный МТЗ-82	1
7	Учебный трактор МТЗ-1221	1
8	Плуг оборотный ПОН-3-45\50	1

Инвентарь кабинета

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Совок уборочный	1
2	Щетка уборочная	1
3	Ведро для мусора	1

Перспектива развития кабинета по совершенствованию учебно-методического обеспечения на последующий учебный год:

Обновление дидактического материала

Составление опорных конспектов, схем: по темам программы, составление инструктивных карт, презентаций по темам;

Приобретение учебных дисков.

Приобретение плакатов.

Приобретение таблиц и схем. Диагностический стенд по гидравлике.

Изготовление (приобретение) раздаточных материалов: тестовых заданий;

Требование к составлению плана работы учебного кабинета на новый учебный год (и перспективу):

План составляется преподавателем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурный план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы за прошлый учебный год.

1.1. Для работы с какими группами использовалась лаборатория и находящиеся в нём материалы?

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту ?

1.3. Что приобретено ?

1.4. Какие были проблемы в работе?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, схем, приобретение видеофильмов, презентаций, стендов, плакатов, электронных учебников, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы лаборатории (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

Акт готовности к учебному году

I. Наличие в лаборатории необходимой документации

- паспорта кабинета,
- инструкции о правилах техники безопасности,
- плана работы на учебный год,
- графика работы лаборатории.

II. Учебно-методическое обеспечение

1. *Укомплектованность:*

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, справочной литературой, картами, книгами для преподавателя)
- техническими средствами обучения.

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

III. Оформление лаборатории

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

IV. Соблюдение в лаборатории:

1. Правил техники безопасности.

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность;
- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)

Зав. кабинетом: _____ Ф.М. Яруллин.